

Розділ VIII СТРАХУВАННЯ, ОБ'ЄДНАНІ ОХОРОНЛЕННЯ І ВІДПОЧИНКУ
СТРАХОВИКІВ - члени в редакції:

**Доповнення до колективного договору на 2016-2020 рр.
між адміністрацією і профспілковим комітетом
комунальної установи «Територіальний центр соціального
обслуговування (надання соціальних послуг)
у Центрально-Міському районі»
КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Прийняті на загальних зборах
трудового колективу

«19» вересня 2019 року

ПРОТОКОЛ № 6

Корпорація «Державна компанія з управління активами державних підприємств»

**Розділ VIII СОЦІАЛЬНІ ПІЛЬГИ І ГАРАНТІЇ, СОЦІАЛЬНЕ
СТРАХУВАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЯ ОЗДОРОВЛЕННЯ І ВІДПОЧИНКУ
ПРАЦІВНИКІВ- читати в редакції:**

8.1 Спільно формувати, розподіляти кошти на соціальні заходи та використовувати їх з урахуванням фінансових можливостей, відповідно до затвердженого кошторису на:

- видачу працівникам путівок на реабілітаційне лікування з відшкодуванням 20 відсотків вартості путівки;
- видачу матеріальної допомоги на поховання особам, які застраховані Фондом соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, або особам, які знаходяться на утриманні застрахованих осіб;
- оплату лікарняних листів.

Здійснювати забезпечення проїзними квитками осіб, які надають соціальні послуги згідно Закону України «Про соціальні послуги», або виплату грошової компенсації за їх придбання.

8.2 Надавати матеріальну допомогу працівникам за рахунок фонду профспілкових внесків, які пропрацювали у територіальному центрі не менше 3-х років, при умові наявності профспілкових внесків, у зв'язку з наступними обставинами:

- з нагоди одруження;
- при народженні дитини;
- на поховання рідних;
- з нагоди ювілейних дат;
- на придбання ліків;
- на поліпшення харчування тощо.

АДМІНІСТРАЦІЯ ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

8.3 Надавати матеріальну допомогу згідно з Положенням про надання матеріальної допомоги та соціальних пільг працівникам територіального центру з фонду економії заробітної плати тільки при умові наявності коштів (Додаток № 10).

8.4 Перераховувати своєчасно та в повному обсязі внески на загальнообов'язкове державне соціальне страхування в зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими народженням і похованням.

8.5 Створювати належні умови для діяльності комісії з соціального страхування на випадок тимчасової непрацездатності.

8.6 Забезпечити збереження архівних документів, згідно з якими здійснюється оформлення пенсій, отримання пільг і компенсацій, визначених законодавством України.

8.7 Здійснювати за участю профспілкової сторони щоквартальний аналіз стану тимчасової непрацездатності в установі та причин захворювань.

8.8 Гарантувати чоловікам і жінкам, які працюють в установі, рівні права в оплаті праці, виробничій діяльності та у суспільному житті.

ПРОФКОМ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

8.9 Здійснювати контроль за використанням коштів на виплату соціальних пільг, доводити інформацію до членів трудового колективу.

8.10 Здійснювати контроль за своєчасною і повною сплатою адміністрацією страхових внесків на загальнообов'язкове соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими народженням і похованням, своєчасним матеріальним забезпеченням і наданням соціальних пільг працівникам.

8.11 Представляти інтереси працівників у комісії з соціального страхування.

8.12 Сприяти проведенню оздоровлення, сімейного відпочинку та лікування працівників, організувати оздоровлення дітей в дитячих таборах.

8.13 Організувати проведення культурно-масових заходів для працівників установи.

8.14 Ознайомлювати працівників з новими нормативними актами з питань соціального страхування та надавати консультативну і методичну допомогу з питань соціального захисту.

8.15 Проводити заходи по зниженню витрат робочого часу від захворювань та по попередженню захворювань в колективі.

Прийнятий на загальних зборах трудового колективу

Протокол №6 від 19.09.2019

В.о. директора,


заступник директора

Заступник голови

профспілкового комітету


КУ «ТЦ СО у Центрально-Міському районі» КМР

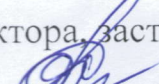
КУ «ТЦ СО у Центрально-Міському районі» КМР


С.Є.Ситнік


Ю.А.Тимченко

Пронумеровано, прошнуровано і скріплено (печаткою, штампом) 2 аркушів
(двох)

 20 19 року

В.о.директора, заступник директора

Ситнік С.Є.

ПРОТОКОЛ №6

засідання загальних зборів профспілкового комітету
КУ «Територіальний центр соціального обслуговування (неп) в
Центрально-Міському районі» Криворізької міської ради

«19» вересня 2019р.

Всього: 139 чол.

Присутні: 117 чол.

Головував: Ситнік С.Є. – голова профспілкового комітету

Засідання загальних зборів трудового колективу КУ «ТЦ СО у Центрально-Міському районі»
КМР є правомочним

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про необхідність внесення доповнення до колективного договору, згідно листа від 15.08.2019 № 14994/0/2-19/61 від Міністерства Соціальної політики України, до розділу VIII «Соціальні пільги і гарантії, соціальне страхування, організація оздоровлення і відпочинку працівників»

1. СЛУХАЛИ: голову профспілкового комітету Ситнік С.Є. про необхідність передбачення у тексті колективного договору установи, щодо забезпечення осіб, які надають соціальні послуги згідно Закону України «Про соціальні послуги», проїзними квитками або виплату грошової компенсації за їх придбання.

Відбулося обговорення даного питання.

ПОСТАНОВИЛИ: внести доповнення до колективного договору.

Голосували: за 117, проти 0, утримались 0.
Рішення прийняте одногolosно.

Голова профспілкового комітету



С.Є.Ситнік