

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Мета укладання колективного договору (далі "Договір")

1.1. Договір укладася з метою регулювання соціально-трудових відносин, посилення соціального захисту працівників відділу освіти виконкому Центрально-Міської районної у місті ради і включає зобов'язання сторін, що уклали його, на створення умов для підвищення ефективності роботи установ, реалізації на них основних професійних, трудових і соціально-економічних інтересів працівників.

2. Сторони договору і їх повноваження:

2.1. Договір укладений між роботодавцем в особі Жанны Сабалки і профспілковим комітетом в особі голови профспілкового комітету Олени Думаневської, що у відповідності зі ст.19 Закону України «Про професійні спілки, їх права і гарантії діяльності» представляє інтереси працівників установи в галузі праці, добути і культури.

2.2. Сторони в процесі укладання договору зобов'язані дотримуватися принципів соціального партнерства: паритетності, представництва, рівноправності сторін, взаємної відповідальності, конструктивності й зрілості, доброземості при проведенні переговорів /консультацій/ при укладанні договору, внесення змін і доповнень до нього, вирішення усіх питань соціально-економічних і трудових відносин.

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

між адміністрацією та трудовим колективом відділу освіти виконкому
Центрально-Міської районної у місті ради централізована бухгалтерія,
методична робота, господарча група
на 2019-2024 роки

4.2. Сторони починають діяти з дати укладання нового договору не пізніше, як за два місяці до закінчення терміну дії договору, на який його укладено.

4. Сфера дії положень договору.

4.1. Положення договору розповсюджуються на всіх працівників беззаочно відділу освіти в професії.

4.2. Сторони визнають договір порозумінням актом. Його норми і положення мають безпосередньо і є обов'язковими для виконання роботодавцем, працівниками установи і профспілковим комітетом.

4.3. Договір виходить норми і положення Генеральної угоди та галузевої угоди між керівництвом управління освіти і науки та міської централізованої бухгалтерії, методичної роботи, господарчої групи.

4.4. Невід'ємною частиною договору є додатки до нього.

5. Порядок внесення змін і доповнень у договір.

5.1. Зміни і доповнення в договір зводяться в разі потреби тільки при взаємній згоді сторін і в обов'язковому порядку у зв'язку зі змінами діючого законодавства, генеральної і галузевої угоди і питань, що є предметом договору. Зацікавлені сторони письмово повідомляють іншу сторону про початок проведення переговорів /консультацій/ і інформують свої пропозиції, які спільно розглядаються в 10-денний термін із дня їхнього одержання іншою стороною.

Прийнятий на загальних зборах
трудового колективу
4 вересня 2019 р.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Мета укладання колективного договору (далі "Договір")

1.1. Договір укладається з метою регулювання соціально-трудових відносин, посилення соціального захисту працівників відділу освіти виконкому Центрально-Міської районної у місті ради і включає зобов'язання сторін, що уклали його, на створення умов для підвищення ефективності роботи установи, реалізації на цій основі професійних, трудових і соціально-економічних правових інтересів працівників.

2. Сторони договору і їх повноваження:

2.1. Договір укладений між роботодавцем в особі Жанни Сабадаш і профспілковим комітетом в особі голови профспілкового комітету Олени Думанецької, що у відповідності зі ст.19 Закону України «Про професійні спілки, їх права і гарантії діяльності» представляє інтереси працівників установи в галузі праці, побуту і культури.

2.2. Сторони визнають повноваження одна одної і зобов'язуються дотримуватися принципів соціального партнерства: паритетності представництва, рівноправності сторін, взаємної відповідальності, конструктивності й аргументованості при проведенні переговорів /консультацій/ при укладанні договору, внесення змін і доповнень до нього, вирішення усіх питань соціально-економічних і трудових відносин.

3. Термін дії договору.

3.1. Договір укладений на термін до укладання нового. Договір набирає чинності з дня його прийняття загальними зборами трудового колективу.

3.2. Сторони починають переговори щодо укладання нового договору не пізніше, як за два місяці до закінчення терміну дії договору, на який його укладено.

4. Сфера дій положень договору.

4.1. Положення договору розповсюджуються на всіх працівників незалежно від членства в профспілці.

4.2. Сторони визнають договір нормативним актом, його норми і положення діють безпосередньо і є обов'язковими для виконання роботодавцем, працівниками установи і профспілковим комітетом.

4.3. Договір враховує норми і положення Генеральної угоди та галузевої угоди між керівництвом управління освіти і науки та міського комітету профспілки /далі – галузева/.

4.4. Невід'ємною частиною договору є додатки до нього № 1-8.

5. Порядок внесення змін і доповнень у договір:

5.1. Зміни і доповнення в договір вносяться в разі потреби тільки при взаємній згоді сторін і в обов'язковому порядку у зв'язку зі змінами діючого законодавства, генеральної галузевої угод з питань, що є предметом договору. Зацікавлена сторона письмово повідомляє іншу сторону про початок проведення переговорів /консультацій/ і направляє свої пропозиції, які спільно розглядаються в 10-денний термін із дня їхнього одержання іншою стороною.

5.2. Рішення про внесення змін і доповнень у договір після проведення попередніх консультацій і переговорів і досягнення взаємної згоди при цьому схвалюються зборами трудового колективу.

5.3. Жодна зі сторін протягом дії договору не може в односторонньому порядку приймати рішення про зміни діючих положень, зобов'язань договору, або припинення їхньої дії.

6. Після підписання договору уповноважена з боку адміністрації особа протягом 5 днів:

6.1. Доводить договір до відома всіх працівників установи і забезпечує протягом всього терміну дії договору ознайомлення з ним під розписку тільки що прийнятих працівників.

6.2. Надає договір на реєстрацію в виконком Центрально-Міської районної у місті ради.